

Como llenar: EL INCOME AND EXPENSE DECLARATION (FL-150) utilizando el formulario en español (DECLARACION DE INGRESOS Y GASTOS)

INSTRUCCIONES:

- Use una regla para coincidir con cada línea en los formularios en español y en inglés
- Busque el mismo número en cada formulario
- Escriba a máquina o con letra de molde con tinta negra o azul
- Conteste cada pregunta
- El formulario en español es solo para asistirle a llenar el formulario en inglés
- Se debe completar y regresar solamente el formulario en inglés

Lo siguiente es solo para aclarar las más frecuentes preguntas y respuestas:

Sección 1: Escriba su nombre y dirección (número de teléfono es opcional)

Sección 2: Escriba ALAMEDA a un lado de COUNTY OF. La dirección es una de las siguientes: 1225 FALLON STREET, OAKLAND, CA 94612 o 24405 AMADOR STREET, HAYWARD, CA 94544 o 5672 STONERIDGE DRIVE, PLEASANTON, CA 94566.

Sección 3: Escriba los nombres del Petitioner (demandante) y del Respondent (demandado). Petitioner es la persona que empieza el caso originalmente.

Sección 4: Número de caso si lo tiene escríbalo aquí si no déjelo en blanco. Este número es el número asignado por la corte en donde todos los papeles de la corte acerca de su caso serán archivados.

Número 5: Ingresos: Hay dos columnas. La primera columna pide sus ingresos mensuales (en bruto). La segunda columna pide un promedio mensual.

Número 10: Descuentos: Mirando sus talones de cheque, sume las cantidades que le quitan por mes. Lea cada letra de **a** hasta **g**. En la letra **g**, ponga cuánto gasta Usted por mes por su trabajo (por ejemplo botas, uniformes, herramientas) y explique sus gastos.

Número 11: Bienes Activos: Los bienes y propiedades que tiene tales como cuentas bancarias, bonos, acciones, bienes raíces o personales. Si no le corresponden déjelas en blanco.

Número 13: Promedio mensual de gastos- marque solo una caja y llene las líneas de **a** hasta **q** según la caja que marco.

Número 14: Lista de pagos, escriba a quien usted le debe dinero (tarjetas de crédito como Visa, Sears, etc.). Llene cada columna que corresponde con cada acreedor.

Números 15 & 16: No llene esta parte.

Números 17 hasta 21: Es importante que llene todo lo demás

**Recuerde, solamente debe entregar el formulario en inglés:
Income and Expense Declaration**